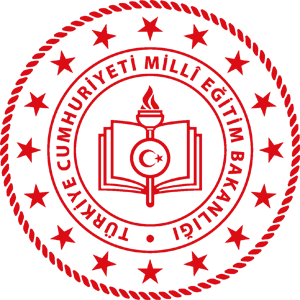
**T.C.**

**AKSEKİ KAYMAKAMLIĞI**

**AKSEKİ ŞAHİNLER MTAL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**2024**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli**: | ANTALYA | **İlçesi:** | AKSEKİ |
| **Adres:** | Demirciler mah. Okul Sok. No 6 | **Coğrafi Konum (link)** | 37.04667442780805, 31.792216692389054 |
| **Telefon Numarası:** | 0242 678 1822 | **Faks Numarası:** | 0242 678 1033 |
| **e- Posta Adresi:** | 768652@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://sahinlermtal.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 768652 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun/ kurumumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza/kurumumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun/ kurumumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Muhammet ÇOBAN

Okul/Kurum Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. EKLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | | |
| **S. No** | **Adı soyadı** | **Görevi** |
| **1** | **Muhammet ÇOBAN** | Okul Müdürü |
| **2** | **Azime Esra BAŞER** | Müdür Yardımcısı |
| **3** | **Ersel GÜNER** | Öğretmen |
| **4** | **Tuba KURT** | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **5** | **Salih YALÇIN** | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

**Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Plan Ekibi** | | |
| **S. No** | **Adı soyadı** | **Görevi** |
| **1** | **Erdal ÖĞÜT** | Müdür Yardımcısı |
| **2** | **Okan KAYHAN** | Öğretmen |
| **3** | **Kübra KÖZ** | Öğretmen |
| **4** | **Ömer DİNÇSOY** | Öğretmen |
| **5** | **Menderes DOĞAN** | Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir) |
| **6** |  |  |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” *sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi* için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında ilçedeki tüm liselerin birleştirilmesiyle Akseki Şahinler Çok Programlı Lisesi olarak eğitim öğretime açılmıştır.  
Okulda halen; derslikler ve yönetim odalarının bulunduğu (3) ,  Tarım Teknolojileri, Elektrik Elektronik Teknolojileri ve Mobilya İç Mekan Tasarımı tarafından kullanılan atölyelerin bulunduğu (2), , Kız pansiyonu (1) adet olmak üzere toplam (6) bağımsız bina bulunmaktadır. A.B.C.D. Blok Eğitim binaları ve buralarda bulunan 22 derslik, Fizik, Kimya, Biyoloji laboratuarları , Tarım Teknolojileri, Elektrik Elektronik Teknolojileri ve Mobilya İç Mekan Tasarımıatölyeleriileeğitim-öğretimedevametmektedir.  
Okul bahçesinde tören alanı, bahçede 1 basketbol (voleybol olarak da kullanılabilen) olmak üzere sporalanıbulunmaktadır.  
Eğitim ortamları nicelik ve nitelik yönünden, okulun kuruluş amaçlarını gerçekleştirecek yeterliğe sahip olup, yerleşim, tertip-düzen ve genel temizliğe gereken özen gösterilmektedir.  
Binanın katlarında ve atölye binalarında kimyevi yangın söndürücüler bulunmaktadır. Kalorifer ilediğertesisatınbakımıyapılmışvekullanılmaktadır.  
Okulun iç ve dış güvenliği ile sabotajlara karşı korunması bakımından okula giriş- çıkışlar, nöbetçi öğretmenveöğrencilerinkontrolüileyapılmaktadır.  
Okulumuzun ismi 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren Akseki Şahinler Çok Programlı Anadolu Lisesi Olarak değişmiş ve bünyesinde Anadolu lisesi ve Anadolu Meslek Lisesi Programlarınıbarındırmaktadır.  
Ayrıca 2010-2011 öğretim yılında Okulun Kız pansiyonları Anadolu Lisesinde bulunan pansiyon ile birleştirilmiştir. Bu birleşme sonucunda Anadolu Lisesinin kız öğrencileri Okulun pansiyonuna, Okulun erkek öğrencileri Anadolu Lisesi pansiyonuna yerleştirilmiştir. Okulumuzun adı 19.08.2021 tarihinde Bakanlık Oluru ile Akseki Şahinler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiş ve Tarım Alanı açılarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak müdürlüğümüz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFLENEN** | **2023 GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** | **Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 100 |
| Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 95 |
| Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 8% | 6% |
| Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10% | 9% |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 |
| Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından Faydalanan öğrenci oranı (%) | 25% | 35% |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.** | **Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları | 72 | 85 |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 5 |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 65% | 85% |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | 100% |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 100% | 100% |
| **Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.** | Üniversite Sınav sistemi, Sınava hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenenetkinlik sayısı | 5 | 5 |
| Öğrencilere mesleklerin tanıtımı ve girişimcilikle ilgili yapılan rehberlik çalışması sayısı | 8 | 8 |
| Okulun Katıldığı proje sayısı | 1 | 5 |
| İşletmelerin memnuniyet oranı (%) | 75 | 90 |
| Mezunların memnuniyet oranı (%) | 80 | 97 |
| **Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi disiplin anlamında hem okul kurallarına uyan hem de ahlaklı bireyler olmalarını sağlayabilen örnek bir kurum olunacaktır.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 8% | 7,8% |
| Onur belgesi ile ödüllendirilen öğrenci oranı (%) | 10% | 25% |
| Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | 40% | 70% |
| Okul Toplantılarına katılan veli oranı (%) | 50% | 30% |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE  Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | **Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 3 | **3** |
| Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 1 | **2** |
| Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı | 1 | **3** |
| Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı | 1 | **2** |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 6 | **2,7** |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | **1** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin/ilçemizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Müdürlüğümüzün çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Antalya il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes Teknofest  Tübitak |
| Sportif faaliyetler | Basketbol, Voleybol, Futbol, Masa Tenisi, Satranç,  Badminton |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Hizmetiçi eğitimler |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Atölyelere donatım malzemeleri alınması |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Kişisel ve Eğitsel gelişim faaliyetleri |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ortak Sınavlar, deneme sınavları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Tadilat Tamirat, Bakım ve Onarım İşlemleri |
| Ders dışı faaliyetler | Satranç, İzcilik, Tiyatro, Badminton, Tübitak |
|  |  |

**2.6. Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ  AYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X | X |  |  |
| Valilik |  | X | X |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | X | X |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | X | X |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | X | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  | X |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler | X |  |  |  | X |
| Okul Aile Birliği | X |  |  |  | X |
| Üniversite/Meslek Yüksek Okulu |  | X | X |  |  |
| Kamu Kurumları |  | X |  | X |  |
| Belediyeler |  | X |  | X |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | X |  | X |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  | X |  | X |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | X |  | X |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | X |  | X |  |
| Muhtarlık |  | X | X |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  | X |  | X |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X | X |  |  |

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Kurumlar |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 1 |

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün Hizmet   Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | o | o | o | √ | √ | √ | √ | √ |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  | o |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  | o |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları | o |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar | o | o | o |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

√ **: Tamamı O : Bir kısmı**

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

**2.7.1.Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Okul/Kurum Müdürü** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler Kurulu** |  | **Rehberlik Servisi** |  | **Müdür Yardımcısı** |  | **Büro Hizmetleri** |  | **Okul Aile Birliği** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci Kulüpleri** |  | **Öğrenci İşleri** |  | **Öğretmen Zümreleri** |  | **Yardımcı Hizmetler** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Müdürlüğümüzün hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir. **)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 7. Norm Kadro Durumu** | | | | | | |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |  |  |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | 1 | 1 | 0 |  |  |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 4 | Öğretmen | 13 | 11 | 1 | 1 |  |
| 5 | Hizmetli | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 6 | Memur | 1 | 0 | 1 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 8. Öğretmen/Öğrenci Durumu** | | | | |
| **Öğretmen** | **Öğrenci** | | | **Okul** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 14 | 12 | 47 | 59 | 4 |
|

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 2 |  |
| 10…..Üzeri | 0 |  |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Elektrik Elektronik | 0 | 1 | 0-1 | 1 |
| 4-6 Yıl | Dkab  Tarım Teknolojileri  Elektrik Elektronik | 2 | 1 | 4-6 | 3 |
| 7-10 Yıl | Türk Dili ve Edebiyatı  Matematik | 1 | 2 | 7-10 | 3 |
| 11-15 Yıl | Yabancı Dil  Elektrik Elektronik | 1 | 1 | 11-15 | 2 |
| 20 ve üzeri | Mobilya ve İç Mekan  Tarih | 0 | 2 | 24 | 2 |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Memur | 0 | 0 |  |  |  |
| Hizmetli | 1 | 0 | İlkokul | 20 |  |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür. |
| Öğretmenler | Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Resmi yazışmları ve idari işleri takip etmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun tertip ve temizliğini sağlamak. |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 50 | 0 | 2 | 12 | 60 | 20 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Müdürlüğümüzün bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Müdürlüğümüz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | 22 | 22 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | 10 | 12 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 3 | 5 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 3 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| TV Sayısı | 2 | 2 | 3 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 3,6 | 3,8 | 4,2 | 0 |

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |
| Fen Laboratuvarı | X |  | 1 | 0 |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | X |  | 1 | 0 |  |
| Tasarım Beceri Atölyesi |  | X |  |  |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Müdürlüğümüzün genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 250000 | 280000 | 300000 | 325000 | 350000 |
| Okul Aile Birliği | 25000 | 28500 | 30750 | 32650 | 33750 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 275000 | 308500 | 330750 | 357650 | 383750 |

**Tablo 17. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10744 | 8244 | 80806,43 | 7041,84 | 71920,6 | 9920,60 |
| Küçük Onarım | 0 | 66964 | 62000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 2500 | 4639,99 | 0 |
| GENEL | 10744 | 80806,43 | 71920,6 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Genel Öğrenci mevcudu | 42 | 75 | 60 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 3 | 4 | 3 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Kurs Açılan Dersler | 3 | 3 | 3 |
| Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | 6 | 16 | 13 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Bir üst kuruma yerleşen öğrenci oranı | 15 | 40 | 42 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | 97 | 100 | 100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 3 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | | | Anma Günleri | | | Kermesler | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 7 | 40 | 0 | 8 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 8 | 70 | 0 | 8 | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 12 | 60 | 0 | 12 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | SERGİLER | | | TİYATRO-DİNLETİ | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 3 | 60 | 0 | 2 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAM  DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | 8,5 | 8,2 | 7,9 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 3 | 0 | 0 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 1 | 3 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI | | | | | |
| 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
| İzcilik | | 3 | | 5 | | 5 | |
| Kızılay ve Yeşilay Kulübü | | 2 | | 4 | | 4 | |
| Çevre, Temizlik ve Sağlık Kulübü | | 0 | | 5 | | 5 | |
| Gezi ve İnceleme Kulübü | | 0 | | 1 | | 2 | |
| Kişisel Verileri Koruma Kulübü | | 1 | | 3 | | 4 | |
| Sivil Savunma Kulübü | | 1 | | 3 | | 3 | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | | | 2020-2022 | | 2021-2023 | | 2022-2024 | |
| Badminton | Antrenör Sayısı | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | | 5 | | 10 | | 10 | |
| Kazanılan Başarılar | | - | | 4. | | 2.-4. | |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | | - | | - | | - | |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** |  |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) \*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. |  |

**2.9. GZFT Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Müdürlüğümüzün mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Müdürlüğümüzde yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin/Aile Sağlığı Merkezinin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması  7. Ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmaları için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite/Meslek Yüksek Okulu ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması 3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1.Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması 2.Öğretmenlerin bir kısmının başka okullarda da görevli olması 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrencilerin olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun yol üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının yetersiz olması  3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 4. Okul bahçesinin kontrol edilebilmesinin güç olması,  5. Okulumuzun kapalı spor salonunun olmaması |
| Donanım | 1.Destek eğitim odalarının olmaması 2.Okulda bir spor salonunun olmaması 3. İnternet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin düşük olması 2-İdare ve öğretmenler arasında iletişimin zayıf olması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı |
| Sosyolojik | Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,  öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması,  Öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**3.1. Misyonumuz**

|  |
| --- |
| Türkiye Yüzyılı temelinde Atatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe’ye ve yabancı dillere hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek. |

**3.2. Vizyonumuz**

|  |
| --- |
| “İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek” |

**3.3. Temel Değerler**

**1.Fırsat eşitliği**

**2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık**

**3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı**

**4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık**

**5.Hukuk ve adalet**

**6.Katılımcılık ve istişare kültürü**

**7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık**

**8.Sorumluluk**

**9.Vatanseverlik**

**10.** **İşbirliğine Açıklık**

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. | |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | |
| Hedef 2.3 | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. | |
| Hedef 2.4 | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. | |
| Hedef 2.5 | Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | |
| Hedef 3.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | |
| Hedef 3.3 | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | |
| Hedef 3.4 | Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır. | |
| Hedef 3.5 | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | |
| **Hedef 1.** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 20 | **5** | **4,5** | **4** | **3,25** | **2,75** | **2** |
| **PG 1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 20 | **4,54** | **4,50** | **4,45** | **4,40** | **4,35** | **4,30** |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 20 | **1,2** | **1,15** | **1,10** | **1,05** | **1** | **0,95** |
| **PG 1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 20 | **0,39** | **2** | **2,75** | **3,5** | **4,1** | **5** |
| **PG 1.1.5** | Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **Koordinatör** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Veliler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | |
| **Riskler** | Herhangi risk oluşturacak durum söz konusu değildir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet bulunmamaktadır. | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **40** | **40** | **45** | **50** | **52** | **55** |
| **PG 1.2.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 40 | **50** | **50** | **55** | **58** | **60** | **65** |
| **PG 1.2.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 40 | **20** | **20** | **30** | **35** | **40** | **45** |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Koordinatör** | Kulüp Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | | |
| **Riskler** | Sportif faaliyetlerde sakatlanma riski bulunmaktadır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50,000-100,000.00 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Her sportif ve projeler için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sportif ve Projeler için malzeme ihtiyacı | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Matematik dersi not ortalaması | 20 | **55** | **55** | **60** | **62** | **65** | **70** |
| **PG 2.1.2** | Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | 20 | **60** | **60** | **63** | **68** | **70** | **72** |
| **PG 2.1.3** | Ortak dersler not ortalaması | 20 | **60** | **60** | **65** | **68** | **70** | **75** |
| **PG 2.1.4** | Yabancı dil dersleri not ortalaması | 20 | **70** | **70** | **72** | **75** | **79** | **80** |
| **PG 2.1.5** | Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 20 | **4** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Koordinatör** | Branş öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğrenci velileri, Okul Aile Birliği | | | | | | | |
| **Riskler** | Herhangi bir risk bulunmamaktadır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Herhangi bir maliyet oluşturmamaktadır. | | | | | | | |
| **Tespitler** | Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenme ortamlarının canlandırılması. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1** | Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması | 15 | **60** | **60** | **65** | **70** | **72** | **77** |
| **PG 2.2.2** | Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması | 10 | **60** | **60** | **65** | **68** | **70** | **75** |
| **PG 2.2.3** | Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 10 | **80** | **80** | **82** | **85** | **86** | **88** |
| **PG 2.2.4** | Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı | 10 | **80** | **80** | **82** | **85** | **86** | **88** |
| **PG 2.2.5** | Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | 10 | **85** | **85** | **87** | **88** | **90** | **95** |
| **PG 2.2.6** | Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı | 10 | **10** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** |
| **PG 2.2.7** | Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) | 10 | **7** | **7** | **10** | **12** | **15** | **18** |
| **PG 2.2.8** | Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı | 10 | **2** | **2** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **PG 2.2.9** | Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | 15 | **1** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Stratejiler** | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim‐iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | |
| **Koordinatör** | Alan öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi imkanlardan doğabilecek riskler. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50,000-100,00.00 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Her alan için ders öğrencilerin teknolojiye karşı duyarlılıklarının tespit edilmesi. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Donatımsal malzeme ihtiyacı. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.3.1** | Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 40 | **15** | **15** | **22** | **25** | **30** | **35** |
| **PG 2.3.2** | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 20 | **50** | **50** | **55** | **58** | **60** | **65** |
| **PG 2.3.3** | Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 40 | **10** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | |
| **Koordinatör** | Branş öğretmenleri. | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğrenci Velileri, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Bir Üst Öğrenim Kurumları | | | | | | | |
| **Riskler** | Herhangi bir risk bulunmamaktadır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10,000-20,000.00 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin kaynak kitap ihtiyacı olabilmektedir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.4** | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.4.1** | Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı | 20 | **60** | **60** | **65** | **70** | **72** | **78** |
| **PG 2.4.2** | Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı | 20 | **5** | **5** | **8** | **10** | **12** | **15** |
| **PG 2.4.3** | Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı | 20 | **8** | **8** | **10** | **12** | **15** | **18** |
| **PG 2.4.4** | Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb) | 20 | **2** | **2** | **4** | **5** | **6** | **8** |
| **PG 2.4.5** | Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | 20 | **1** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Stratejiler** | S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.  S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Koordinatör** | Rehberlik Servisi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Öğrenci Velileri, STK | | | | | | | |
| **Riskler** | Herhangi bir risk bulunmamaktadır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Herhangi bir maliyet tahmin edilememiştir. | | | | | | | |
| **Tespitler** | Her sınıf için öğrencilerin eğitsel ihtiyaçlarının tespit edilmesi. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bulunmamaktadır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.5** | Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.5.1** | Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | 20 | **2** | **2** | **3** | **3** | **4** | **5** |
| **PG 2.5.2** | Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı | 20 | **0** | **0** | **10** | **15** | **20** | **25** |
| **PG 2.5.3** | Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 20 | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **3** |
| **PG 2.5.4** | Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı | 20 | **20** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **PG 2.5.5** | Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı | 20 | **0** | **0** | **0** | **10** | **15** | **20** |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **Koordinatör** | Okul idaresi, Alan öğretmenleri, STK | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sivil Toplum Kuruluşları, İşletmeler | | | | | | | |
| **Riskler** | Bulunmamaktadır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 75,000-125,000.00 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında mesleki becerilerin de önemli olduğunun kavratılması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Donanımlı işletme sayısının artırılması. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |  |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 25 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 3.1.2** | Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | 25 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 3.1.3** | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 25 | **70** | **70** | **72** | **75** | **77** | **80** |
| **PG 3.1.4** | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 25 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | |
| **Koordinatör** | Okul idaresi, Alan Öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okul Aile Birliği | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim Öğretim faaliyetleri içerisinde yapılabilecek çalışmalar, eğitim öğretimi aksatabilir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250,000-5,000,000.00 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun fiziki ihtiyaçlarımın tespiti | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulun fiziki ihtiyaçlarının tespiti doğrultusunda yapılacak çalışmalar. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 25 | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **PG 3.2.2** | İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | 25 | **3** | **3** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **PG 3.2.3** | Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | 25 | **3** | **3** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **PG 3.2.4** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 25 | **50** | **50** | **60** | **65** | **70** | **75** |
| **Stratejiler** | S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Koordinatör** | MEB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Md. | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Riskler** | Bulunmamaktadır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Bulunmamaktadır | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin alanlarında ihtiyaç duydukları eğitimleri tespit etmesi. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bulunmamaktadır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.3.1** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | **10** | **10** | **11** | **12** | **12** | **13** |
| **PG 3.3.2** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | **60** | **60** | **70** | **80** | **80** | **90** |
| **PG 3.3.3** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | **30** | **30** | **40** | **40** | **45** | **55** |
| **PG 3.3.4** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | **60** | **60** | **70** | **80** | **80** | **90** |
| **PG 3.3.5** | Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | 10 | **10** | **10** | **8** | **7** | **6** | **5** |
| **PG 3.3.6** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | **60** | **60** | **70** | **80** | **80** | **90** |
| **PG 3.3.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 15 | **2** | **2** | **3** | **3** | **4** | **4** |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Koordinatör** | Rehberlik Servisi, Kulüp Öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sağlık kuruşları, Afad birimleri, Rehberlik Servisi. | | | | | | | |
| **Riskler** | Bulunmamaktadır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yoktur. | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci ve Öğretmenlerin afete hazırlık ile ilgili bilgilerini tespit etmek. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Seminer, Tatbikat | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.5** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.5.1** | Elektrik tüketimi miktarı (kw) | 25 | **125000** | **120000** | **118000** | **115000** | **113000** | **110000** |
| **PG 3.5.2** | Su tüketim miktarı (m3) | 25 | **800** | **770** | **750** | **720** | **700** | **675** |
| **PG 3.5.3** | Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 25 | **100** | **100** | **95** | **90** | **85** | **80** |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Koordinatör** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Asat, Ck Elektrik | | | | | | | |
| **Riskler** | Bulunmamaktadır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100,000-1,000,000.00 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Enerji tüketiminde ihtiyaçların tespit edilmesi. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Enerji tüketiminde verimliliğin sağlanması. | | | | | | | |

**Maliyetlendirme**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 100000 | 120000 | 150000 | 170000 | 180000 | 720000 |
| **Hedef 1.1** | 60000 | 80000 | 80000 | 90000 | 110000 | 420000 |
| **Hedef 1.2** | 40000 | 40000 | 70000 | 80000 | 70000 | 300000 |
| **Amaç 2** | 125000 | 128500 | 110750 | 107650 | 113750 | 585650 |
| **Hedef 2.1** | 55000 | 50000 | 60000 | 60000 | 55000 | 280000 |
| **Hedef 2.2** | 25000 | 40000 | 20000 | 25000 | 35000 | 145000 |
| **Hedef 2.3** | 25000 | 20000 | 18000 | 12500 | 13500 | 89000 |
| **Hedef 2.4** | 20000 | 18500 | 12750 | 10150 | 10250 | 71650 |
| **Amaç 3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 350000 |
| **TOPLAM** | 275000 | 308500 | 330750 | 357650 | 383750 | 1655,650 |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun/kurumumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/ kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.